

NOMBRAMIENTO PARA REVISIÓN DE INFORME DE USO DE NOTAS DE ENVÍO

Nombramiento No. _____
Fecha _____

Técnico (a) Forestal

INAB, Subregión _____

Muy atentamente lo estoy saludando, deseándole éxitos en la dirección de sus actividades.

Por este medio se le nombra para que verifique informe de uso de Notas de Envío presentado por _____ en la ejecución del Plan Operativo Anual número _____ según Licencia de Aprovechamiento Forestal número _____. Deberá verificar: volumen transportado, especies, omisión de información o alteraciones en las notas de envío, volumen pendiente de transportar.

Así mismo deberá realizar inspección de campo y emitir dictamen técnico sobre la aprobación del informe de uso de notas de envío y/o sobre la solicitud de aprobación de venta de notas de envío de Bosque de Licencia o Concesión Forestal.

f. _____
Nombre y firma del Director (a) Subregional