

**OFICIO SUBREGIONAL DE APROBACIÓN DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL PLAN  
MANEJO FORESTAL**

Oficio No. \_\_\_\_\_  
Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

Señor (a):  
Director (a) Regional  
INAB, región.

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos al frente de sus actividades diarias.

Me dirijo a usted para informarle que con fecha \_\_\_\_\_, el señor (a) (entidad) \_\_\_\_\_ presentó solicitud de Modificación al Plan de Manejo Forestal autorizado mediante Licencia de Aprovechamiento Forestal número \_\_\_\_\_ y Plan Operativo número: \_\_\_\_\_.

El expediente de mérito contiene Dictamen Jurídico No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ emitida por el Delegado (a) Jurídico (a) V nombre de asesor (a) Jurídico \_\_\_\_\_ quien verificó la documentación legal presentada de acuerdo a la petición formulada y el Dictamen Técnico No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ emitido por el (la) Técnico (a) Forestal nombre del técnico forestal \_\_\_\_\_, quien verificó las circunstancias consignadas para modificación del Plan de Manejo Forestal.

Habiendo sido objeto de análisis la petición planteada, esta Dirección Subregional recomienda **APROBAR** la modificación del Plan de Manejo Forestal según lo siguiente:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Atentamente pase al Director (a) Regional nombre del director regional el presente expediente para la resolución correspondiente. Consta de XX folios inclusive.

f. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Director (a) Subregional.