



Proceso: Gestión del recurso humano
Plan de capacitación técnica

Código: RH-RE-403

Versión: 02

Número de páginas: 2

Revisó	Revisó	Aprobó
Ing. Adolfo Revolorio Coordinador Técnico Nacional	Ing. Ana Paula Espinoza Jefa Gestión de Calidad	Ing. Rony Estuardo Granados Mérida Gerente

	Plan de capacitación técnica	Código	RH-RE-403
		Versión	02
	Proceso: Gestión del recurso humano	Fecha	Junio 2024
		Página	1 de 2

I. Introducción

Incluye antecedentes y justificación.

II. Objetivos

Los objetivos en un plan de capacitación técnica guían el diseño y la implementación del o los eventos a llevar a cabo. Desde un enfoque técnico, los objetivos deben ser claros, medibles, alcanzables, relevantes y oportunos.

III. Alcance

En esta sección se define claramente el propósito general de la o el conjunto de capacitaciones, identificando las necesidades establecidas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación Técnica (DNC). Los elementos clave de esta sección incluyen:

- a) **Análisis de necesidades:** este proceso implica una evaluación exhaustiva de las habilidades actuales y las brechas de conocimiento dentro de la institución. Se identifican las áreas en las que se requiere capacitación técnica para mejorar el rendimiento individual e institucional.
- b) **Público objetivo:** se debe determinar quiénes son los participantes en el o los eventos de capacitación, ya sea un grupo específico de empleados, un departamento completo o toda la organización.
- c) **Contenido del programa del o los eventos de capacitación:** se establece un esbozo general de los temas y las áreas de enfoque que serán cubiertas durante la o las capacitaciones.
- d) **Recursos y restricciones:** se identifican los recursos necesarios para la implementación del o los eventos, tales como materiales de capacitación, instructores especializados, herramientas tecnológicas, etc. Además, se abordan posibles restricciones como limitaciones de tiempo, presupuesto y disponibilidad de personal.

IV. Ejecución

Una vez que el alcance del o los eventos de capacitación ha sido establecido, la sección de ejecución entra en juego para llevar a cabo las actividades de capacitación de manera efectiva y eficiente. Esta sección proporciona un plan detallado sobre cómo se llevarán a cabo las actividades de capacitación, incluyendo:

- a) **Metodología:** se selecciona el método más adecuado para impartir cada evento de capacitación, ya sea a través de clases presenciales, sesiones virtuales, tutoriales en línea, talleres prácticos, etc.
- b) **Evaluación y seguimiento:** se establecen mecanismos para evaluar el progreso de los participantes durante y después de cada evento de

	Plan de capacitación técnica	Código	RH-RE-403
		Versión	02
	Proceso: Gestión del recurso humano	Fecha	Junio 2024
		Página	2 de 2

capacitación. Esto puede incluir pruebas de conocimiento, evaluaciones de desempeño y retroalimentación de los supervisores, entre otros.

- c) **Gestión de recursos:** se asignan responsabilidades específicas a los encargados de cada evento de capacitación, así como los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades planificadas.
- d) **Comunicación y promoción:** se desarrolla un plan de comunicación para informar a los técnicos forestales sobre el programa de los eventos de capacitación, a fin de generar interés y fomentar la participación activa.

V. Cronograma de eventos de capacitación

Se desarrolla un calendario que especifica las fechas y los horarios de las sesiones de capacitación, así como la duración estimada de cada evento de capacitación.