

	FICHA TÉCNICA DE PROCESO	Código	GC-RE-007
		Versión	01
		Fecha	Octubre 2024
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD		Página

A. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO				
1. Nombre	Gestión del Recurso Humano	4. Responsable	Milton René Díaz Visquerra	
2. Objetivo	Identificar y capacitar a personal de la institución para formar equipos de alto rendimiento.	5. Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Decreto 101-96 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Forestal. - Plan Estratégico Institucional del INAB - PEI- 2017-2032. - Resolución de Junta Directiva del Instituto Nacional de Bosques No. JD.07.05.2013, Reglamento interior de trabajo del Instituto Nacional de Bosques. 	
3. Alcance	El proceso de Recursos Humanos aplica desde la contratación, capacitación, formación, hasta la recisión de contratos de todo el personal que integra el SGC ISO 9001 del INAB.	6. Clasificación	Apoyo	
		7. Quienes participan	<ul style="list-style-type: none"> - Jefe de Formación y Capacitación de Personal - Encargado II de Formación de Personal 	
B. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				
8. Proveedores	9. Entradas	10. Actividades del proceso	11. Salidas	12. Destinatario
<ul style="list-style-type: none"> • Procesos del SGC ISO 9001 del INAB 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución del Diagnóstico de Necesidades de Formación y Capacitación Personal 	a. Diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de formación y capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos del SGC ISO 9001
<ul style="list-style-type: none"> • Procesos del SGC ISO 9001 del INAB 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del Plan de Formación y Capacitación de Personal 	b. Plan	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades de formación y capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos del SGC ISO 9001
<ul style="list-style-type: none"> • Procesos del SGC ISO 9001 del INAB 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación Inducción General Institucional 	c. Inducción	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de nuevo ingreso capacitado 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos del SGC ISO 9001
C. RECURSOS CRÍTICOS DEL PROCESO				
13. Controles			14. Recursos	
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento del Plan de Capacitación • Número de colaboradores capacitados 			<ul style="list-style-type: none"> A. Equipo de computo B. Equipo audiovisual C. Plataformas virtuales (Webex) D. Recurso Humano 	
15. Documentos			16. Registros	

	FICHA TÉCNICA DE PROCESO	Código	GC-RE-007
		Versión	01
		Fecha	Octubre 2024
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD		Página

<ul style="list-style-type: none"> • RH-PR-301 Procedimiento para la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Formación y Capacitación • RH-PR-302 Procedimiento para la Elaboración del Plan de Formación y Capacitación Institucional • RH-PR-304 Procedimiento de Inducción General Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • RH-RE-301 Matriz de Resultado del Diagnóstico de Necesidades de Formación y Capacitación. • RH-RE-302 Plan de Formación y Capacitación Institucional. • RH-RE-303 Lista de Cotejo de Inducción al Puesto. • RH-RE-304 Encuesta de Evaluación de la Inducción General Institucional.
--	--

A. CICLO PHVA DEL PROCESO		
	Actividad	Responsable
PLANEAR	DNFC: Planificación para el levantamiento de datos. Plan de Formación: Cursos, Fechas, Montos, Proveedores y Personal que atiende Inducción General Institucional: Coordinación de la actividad.	- Jefe de Formación y Capacitación de Personal - Encargado II de Formación de Personal
HACER	Ejecución/captura de datos para elaboración del DNFC utilizando los formatos establecidos. Elaboración de Plan de Formación y Capacitación de Personal Ejecución de la Inducción General Institucional	- Jefe de Formación y Capacitación de Personal - Encargado II de Formación de Personal
VERIFICAR	Que los cursos descritos en el DNFC atiendan las necesidades de la institución. Proveedores y presupuesto en el Plan de Formación y Capacitación de Personal El cumplimiento de lo descrito en el procedimiento de Inducción General Institucional	- Jefe de Formación y Capacitación de Personal - Encargado II de Formación de Personal
ACTUAR	Solicitud de acciones correctivas	- Jefe de Formación y Capacitación de Personal - Encargado II de Formación de Personal