**INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES**

**SUB-REGIÓN \_\_\_\_\_ REGIÓN \_\_\_\_\_\_**

**RESOLUCIÓN DE ABANDONO Y ARCHIVO DE EXPEDIENTE**

**EXPEDIENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Resolución No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DIRECCION SUBREGIONAL \_\_\_\_\_\_\_, INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES –INAB-, CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DEPARTAMENTO DE\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_ DOS MIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Se tiene a la vista el expediente administrativo número **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, para resolver la solicitud presentada por: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, quien ha solicitado **Licencia de Aprovechamiento Forestal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, la cual se encuentra en Finca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, departamento de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localizada en las coordenadas X=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Y=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CONSIDERANDO**

Que el artículo quinto del Decreto Legislativo 101-96 establece que El Instituto Nacional de Bosques -INAB- es una entidad estatal, autónoma, descentralizada con personalidad jurídica, patrimonio propio e independencia administrativa, es el Órgano de Dirección y Autoridad Competente del Sector Publico Agrícola en materia forestal.

**CONSIDERANDO**

La documentación presentada fue analizada jurídicamente por el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien presento el dictamen No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_quien indica que se cumple con los requisitos establecidos en ley, siendo viable continuar con las gestiones administrativas que correspondan. Asimismo, el expediente fue analizado técnicamente por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Técnico Forestal de la Dirección Subregional\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien presento Oficio para requerimiento de información faltante o enmiendas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. La solicitud se realizó con el oficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_y notificado electrónicamente en fecha \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nombre de solicitante o representante legal), con atención a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Elaborador de Plan de Manejo Forestal. El mismo oficio de solicitud de enmiendas indica que si transcurrido un periodo de seis meses a partir de la notificación, no se cumple con la entrega de enmiendas del expediente, se archivara por caducidad administrativa. Artículo 5, Ley de lo contencioso administrativo, Decreto 119-96.

**POR TANTO**

Esta Dirección Subregional, con base en lo considerado y a lo preceptuado en los Artículos 1, 2, 6 y 88 del Decreto Legislativo número 101-96, Ley Forestal y el Artículo 5, de la Ley de lo contencioso administrativo, Decreto 119-96.

**RESUELVE**

1. Archivar el expediente administrativo No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** que debido que, a la fecha, el solicitante no ha presentado las enmiendas y/o requisitos notificadas en el oficio No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cumpliéndose el plazo de vigencia administrativa posterior a haberse agotado la actividad que al INAB le corresponde
2. Archívese.
3. Notifíquese.

**f.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nombre Director Subregional)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Director Sub-Regional \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Región \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, INAB**

**NOTIFICACIÓN**

En el municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_\_\_\_(día) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(mes) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (año), siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas, en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, notifico a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien se identifica con Documento de Identificación –DPI- con Código Único de Identificación –CUI- número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el contenido de la Resolución número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de fecha \_\_\_\_\_\_(día) de \_\_\_\_\_(mes) de \_\_\_\_\_\_\_(año), quien de enterado SI \_\_\_\_\_ o NO \_\_\_\_\_\_ firma la presente notificación. **DOY FE.**

Firma del notificado. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, firma y sello del notificador. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_