PROVIDENCIA PARA TRASLADO DEL EXPEDIENTE FUERA DEL MODULO DE MANEJO FORESTAL

EXPEDIENTE No.: \_\_\_\_\_

INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES, DIRECCIÓN SUBREGIONAL \_\_\_\_\_\_\_, CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_\_DEL DEPARTAMENTO DE\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ASUNTO:** \_\_\_\_\_\_\_\_ presenta solicitud de licencia de aprovechamiento forestal subsiguiente o subsiguientes planes operativos anuales para la ejecución del Plan de Manejo Forestal de Licencia de Aprovechamiento Forestal \_\_\_\_\_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_\_\_\_ ubicada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**Providencia No.**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Fórmese el expediente respectivo.
2. Pase el expediente original al Delegado Jurídico Regional, \_\_\_\_\_ para que analice la documentación jurídica/enmiendas solicitadas; y copia completa del expediente al Técnico Forestal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para que verifique el plan de manejo presentado, realice inspección de campo y emita informe/revise enmiendas solicitadas a la mayor brevedad.
3. Diligenciado vuelva a esta Dirección Subregional.

Consta de \_\_\_\_\_\_ folios inclusive.

f\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre**

**Director Subregional \_\_\_\_\_\_**

**cc, Archivo**

**Delegado IV Jurídico: Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Técnico Forestal: Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**