**DIRECCIÓN SUBREGIONAL \_\_\_\_\_**

**CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE EXPEDIENTE No.**

**FUERA DEL MODULO DE MANEJO FORESTAL**

 LICENCIA: \_\_\_\_\_\_

NO. DE LICENCIA SUBSIGUIENTE O SUBSIGUIENTES PLANES OPERATIVOS ANUALES:\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| I. DATOS GENERALES DEL EXPEDIENTE |
| Lugar y Fecha: |  |
| No. De Expediente: |  |
| Número de Folios entregados (inclusive): |  |
| Nombre (s) del (os) solicitante (s): |  |
| Datos de notificación |
| Dirección domiciliar: |  |
| Teléfono: |  |
| Celular: |  |
| Correo electrónico: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | APROVECHAMIENTO FORESTAL |
| COD | Descripción de la gestión | COD | Descripción específica de la gestión |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| III. DOCUMENTOS RECIBIDOS |  |
| 1 | Solicitud de autorización de licencia de aprovechamiento subsiguiente o subsiguientes planes operativos anuales fuera del modulo de manejo forestal. |[ ]
| 2 | Plan de manejo de licencia subsiguiente o subsiguientes planes operativos anuales fuera del módulo de manejo forestal. |[ ]
| 3 | Anexo al Plan de Manejo Forestal, cronograma anual de actividades. |[ ]
| 4 | Mandato de representación legal, cuando aplique. |[ ]
| 5 | Si la propuesta de garantía es fiduciaria: |
| 5.1 | Fotocopia de DPI del Fiador. |[ ]
| 5.2 | Certificado del estado Patrimonial del Fiador. |[ ]

El solicitante debe considerar que la presente Constancia de Recepción de Expediente, no constituye aprobación alguna de la gestión solicitada, por lo que, el expediente administrativo entra a las fases de análisis e inspección de campo para luego emitir la resolución que en derecho corresponda, la cual deberá ser notificada en el momento oportuno.

 F \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretaria (o) I Subregional

F\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persona que entrega el expediente