|  |  |
| --- | --- |
| **(Nombre de la Dependencia o del Fondo Rotativo Interno según Resolución de Gerencia)** | **Correlativo de la Dependencia** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DESCRIPCIÓN** | | **RENGLÓN** | **MONTO** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **TOTAL** | | | | **Q -** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RESUMEN** | | | | |
| **Razón:** | | **RENGLÓN** | **MONTO** | **PARTIDA** |
|  | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** | | | **Q -** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *(Delegado (a) Administrativo (a) / Técnico (a) de Compras /* | | |
|  |  | *Técnico (a) de Tesorería / Jefe (a) de Recursos Humanos)* | | |