|  |  |
| --- | --- |
| **(Nombre de la Dependencia o del Fondo Rotativo Interno según Resolución de Gerencia)** | **Correlativo de la Dependencia** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DESCRIPCIÓN** | **RENGLÓN** | **MONTO** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **TOTAL** |  **Q -**  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **RESUMEN** |
| **Razón:**  | **RENGLÓN** | **MONTO** | **PARTIDA** |
|  |   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **TOTAL** |  **Q -**  |  |
|   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   | *(Delegado (a) Administrativo (a) / Técnico (a) de Compras /* |
|   |   | *Técnico (a) de Tesorería / Jefe (a) de Recursos Humanos)* |